

## Det skal en byggeansøgning indeholde.

### Før byggeriet kan påbegyndes:

1. Beskrivelse af det planlagte arbejde
2. Oplysninger til BBR (Bygnings- og boligregisteret) om byggearbejdet
3. Situationsplan  
*Oversigtstegning over bygningens placering på grunden. Tegningen skal vise hele grunden og dens placering i forhold til naboer.*
4. Plantegninger (etageplaner)  
*Plantegninger over de relevante etager, som viser indretning før og efter ansøgning om byggetilladelse.*
5. Facadetegninger  
*Tegninger af alle bygningens facader.*
6. Eventuel dispensation fra bygningsreglementet?  
*Beskrivelse af, og tegningshenviisning til ønsket dispensation.*
7. Kvittering for håndtering af jord.  
*Kvittering for at bygherre eller det firma som skal flytte jorden, flytter jorden det rigtige sted hen.*
8. Eventuel dispensation efter naturbeskyttelsesloven.  
*Beskrivelse af, og tegningshenviisning til ønsket dispensation.*
9. Orientering om anlægs- og byggeaffald samt PCB-holdigt affald  
*Når der renoveres eller nedrives bygninger, og der er affald som dækker en/flere af nedenstående, skal det anmeldes til kommunen:*
  - En renovering eller nedrivning vedrører mere end 10m<sup>2</sup> af en bygning.
  - Ved mere end et ton affald, skal det forventede byggeaffald anmeldes inden man påbegynder nedrivning.

- Hvis man har i byggeprojektet helt eller delvist renoverer eller nedriver en bygning eller et anlæg, der er opført eller renoveret mellem 1950 og 1977, skal der laves en screening for PCB-holdigt materiale. PCB er et miljøskadeligt stof og screeningen skal hjælpe til at hindre en forsat spredning.

*Bygherre eller firmaet som er ansvarlig for nedrivningen, skal anmelden arbejdet via 'Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald herunder PCB'.*

## **Efter modtaget byggetilladelse og før byggeriet igangsættes:**

1. Anmeldelse om påbegyndelse af byggeri.  
*Når byggearbejdet går i gang, skal der gives besked derom til kommunen.*

## **Mens byggeriet udføres:**

1. Dokumentationer iht. byggetilladelsen  
*I byggetilladelsen kan være angivet en række dokumentationskrav som skal dokumenteres til kommunen inden byggeprojektet kan afsluttes med en ibrugtagningstilladelse.*

## **Efter endt byggeri:**

1. Færdigmelding af byggearbejdet  
*Når byggearbejdet er afsluttet, skal der gives besked derom til kommunen.*
2. Erklæring vedrørende teknisk dokumentation.  
*Den fornødne tekniske dokumentation på byggeriet skal indsendes og en erklæring skal underskrives.*

Teknisk dokumentation kan indeholde:

## **Statiske forhold**

- Dokumentation for at bygningen opføres, så der opnås tilfredsstillende forhold i funktions-, sikkerheds-, holdbarheds- og sundhedsmæssig henseende.

*Eksempelvis dokumentation for, at spær er leveret fra spærfabrik og bygningens stabilitet, således at den kan modstå de normalt forekommende statiske og dynamiske påvirkninger, som vind og sne.*

## **Brandforhold**

- Dokumentation for at bygningen opføres, placeres og indrettes, så der opnås tilfredsstillende sikkerhed mod brand og mod brandspredning til andre bygninger på egen og på omkringliggende grunde.

*Eksempelvis dokumentation for afstande til andre bygninger og skel, samt redningsåbninger.*

## **Energiforhold**

- Dokumentation for at bygningen opføres, så unødvendigt energiforbrug til opvarmning, varmt vand, med mere undgås, samtidig med at der opnås tilfredsstillende forhold.

*Eksempelvis dokumentation for, at de valgte konstruktioner ikke har et større varmetab end Bygningsreglementet foreskriver.*

## **Tekniske installationer**

- Dokumentation vedrørende kloakforhold
- Dokumentation vedrørende ventilation

### 3. Byggelinje- og servitutattest (IBS-attest)

Byggelinje- og servitutattest udarbejdet af landinspektør.

*Det skal dokumenteres, at byggeriets højde- og afstandsforhold er i overensstemmelse med det tilladte. Dokumentationen skal udarbejdes af en landinspektør i form af en byggelinje- og servitutattest.*